

DEMANDE DE MODIFICATION STATUTAIRE
AU TABLEAU DE L'ORDRE
QUESTIONNAIRE PERSONNE MORALE

Cadre réservé au Conseil Régional

Numéro de dossier :
Date de la demande (dossier complet) :
Modification statutaire lors de la session du :

A retourner à votre Conseil Régional par mail à : tableau@orddec.fr

1. MODIFICATIONS STATUTAIRES A REALISER

Cocher la ou les modifications statutaires à réaliser :

- Forme sociale
- Dénomination sociale
- Siège social
- Gouvernance et mandats
- Augmentation ou diminution du capital
- Nouvelle répartition du capital
- Identité(s) du ou des dirigeants
- Autres :

2. CARACTERISTIQUES DE LA STRUCTURE AVANT MODIFICATION

Dénomination sociale :

Numéro de SIRET :

Adresse actuelle ou ancienne adresse en cas de modification du siège sociale :

.....

.....

3. MODIFICATION DE LA FORME SOCIALE

Nouvelle forme sociale de la structure² :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> EURL | <input type="checkbox"/> SARL |
| <input type="checkbox"/> SA à Conseil d'administration | <input type="checkbox"/> SA à directoire |
| <input type="checkbox"/> SAS | <input type="checkbox"/> SAS unipersonnelle |
| <input type="checkbox"/> SELARL | <input type="checkbox"/> SELAFA |
| <input type="checkbox"/> SELAS | <input type="checkbox"/> SELCA |
| <input type="checkbox"/> Société civile | <input type="checkbox"/> Société de droit étranger |
| <input type="checkbox"/> Autres (<i>à préciser</i>) : | |

Date d'effet (date du PV ou des statuts modifiés) :

Liste des documents à transmettre obligatoirement :

- Procès-verbal actant de la modification
- Extrait KBIS
- Statuts modifiés

DEMANDE DE MODIFICATION STATUTAIRE
AU TABLEAU DE L'ORDRE
QUESTIONNAIRE PERSONNE MORALE

4. MODIFICATION DE LA DENOMINATION SOCIALE

Attention à s'assurer auparavant que votre choix n'est pas frappé d'antériorité et que l'appellation retenue entre dans le cadre de celles autorisées : pas de référence à un secteur d'activité

Nouvelle dénomination sociale :

.....

Date d'effet (date du PV ou des statuts modifiés) :

Liste des documents à transmettre obligatoirement :

- Procès-verbal actant de la modification
- Extrait de KBIS
- Statuts modifiés
- Nouvelle adresse mail si celle-ci a été changée
- Justification INPI sur l'absence d'antériorité du nom
- En cas de similitude avec une autre dénomination sociale, autorisation de la société du nom s'y approchant

5. MODIFICATION DE L'ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

Nouvelle adresse :

.....

Ville :, Code postal :

Date d'effet (date du PV ou des statuts modifiés) :

Liste des documents à transmettre obligatoirement :

- Procès-verbal actant de la modification
- Extrait de KBIS
- Avis de situation au répertoire SIRENE
- Statuts modifiés
- Bail professionnel
- Nouveau numéro de téléphone ou de fax, si modification

**DEMANDE DE MODIFICATION STATUTAIRE
AU TABLEAU DE L'ORDRE
QUESTIONNAIRE PERSONNE MORALE**

6. MODIFICATION DU CAPITAL, DE LA GOUVERNANCE OU DES MANDAT

Nouveau montant du capital social :€

Nombre de parts sociales ou d'actions :

Valeur nominal des titres :€

Associés ou actionnaires – personnes physiques membre de l'Ordre :

Prénom et nom	Région d'inscription au Tableau	Qualité / fonction	Nombre de titre détenus		Date d'arrivée en qualité d'associé	Nombre de droits de vote	Exercice dans la société		
			Nombre	%			Oui	Non	Salarié
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TOTAL							

Associés ou actionnaires – non-membre de l'Ordre :

Prénom et nom ou dénomination sociale	Date et ville de naissance ou n°RCS	Activité professionnelle	Fonction exercée dans la structure	Nombre de titre détenus		Nombre de droits de vote	Exercice dans la société		
				Nombre	%		Oui	Non	Salarié
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			TOTAL						

**DEMANDE DE MODIFICATION STATUTAIRE
AU TABLEAU DE L'ORDRE
QUESTIONNAIRE PERSONNE MORALE**

Associés ou actionnaires – personnes morales membre de l'Ordre :

Dénomination sociales	N°RCS	Région d'inscription au Tableau	Fonction exercée dans la structure	Nombre de titre détenus A		% de titres détenus par les membres de l'Ordre dans la société associée B	% de titres détenus indirectement par des membres de l'Ordre (AxB) = C
				Nombre	%		
			TOTAL				
						% des titres détenus indirectement par des non-membre de l'Ordre Total A – Total C	

Répartition des droits de vote :

Dénomination sociale	N°RCS	% des droits de vote D	% des droits de vote détenus par les membres de l'Ordre dans la société associée E	% de droits de vote détenus indirectement par des membres de l'Ordre (DxE) = F
		TOTAL		
			% des droits de vote détenus indirectement par des non-membres de l'Ordre Total D – Total F	

DEMANDE DE MODIFICATION STATUTAIRE
AU TABLEAU DE L'ORDRE
QUESTIONNAIRE PERSONNE MORALE

Date d'effet (date du PV ou des statuts modifiés) :

Liste des documents à transmettre obligatoirement :

- Liste des actionnaires donant la nouvelle répartition du capital social
- Procès-verbal aréant tout nouvel actionnaire ou associé
- Procès-verbal d'augmentation ou de réduction de capital
- Statuts modifiés
- Organigramme en cas de groupe de société
- Pour toute nouvelle personne morale non-membre de l'Ordre devant associée : joindre la répartition du capital de celle-ci, son KBIS et ses statuts

7. MODIFICATION DU OU DES DIRIGEANTS

Nouveau(x) gérant(e)(s) ou président(e)(s) :

(Prénom, nom et qualité)

(Prénom, nom et qualité)

(Prénom, nom et qualité)

(Prénom, nom et qualité)

Liste des documents à transmettre obligatoirement :

- Procès-verbal nommant tout nouvel administrateur, président ou gérant
- Extrait de KBIS
- Statuts modifiés

Fait à :

Le :

Signature (mention manuscrite « certifié exact ») :